

## Тестовый контроль по LibreOffice

Студент \_\_\_\_\_

Курс, группа, специальность \_\_\_\_\_

### Вопросы к LibreOffice Writer, Math, Calc

1. Проверка орфографии в **LibreOffice. Writer** выполняется последовательностью команд:
  - а. Сервис/Орфография и грамматика
  - б. Формат/Орфография и грамматика
  - в. Правка/Орфография и грамматика
  - г. Окно/Орфография и грамматика
  - д. Вид/Орфография и грамматика
2. Как открыть текстовый документ для его обработки в **LibreOffice. Writer**?
  - а. Открыть **LibreOffice. Writer** и нажать кнопку Открыть
  - б. Выделить файл и сделать двойной щелчок правой кнопкой мыши
  - в. Выделить файл и сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши
  - г. Файл/Просмотр в браузере
3. Из какого пункта основного меню устанавливаются панели инструментов в **LibreOffice. Writer**?
  - а. Файл
  - б. Правка
  - в. Вид
  - г. Формат
  - д. Сервис
4. Как создать нижний индекс в **LibreOffice. Writer**?
  - а. Вставка/Нижний колонтитул
  - б. Правка/Изменения/Нижний индекс
  - в. Вид/Поля/Нижний индекс
  - г. Формат/Символы/Положение/Нижний индекс
  - д. Сервис/Структура нумерации/Нижний индекс
5. Как создать маркированный список с маркером, которого нет в стандартном наборе маркеров списка **LibreOffice. Writer**?
  - а. Выполнить команды Маркеры/Маркеры и нумерация /Настройки/Символ/Выбрать/ОК
  - б. Такой список создать невозможно
  - в. Правка/Изменения/Новый маркер
  - г. Вставка/Изображения/Из файла/Выбрать маркер/ОК
  - д. Создать список с маркером по умолчанию, затем отредактировать/Маркер/Положения/Символы/Выбрать маркер/ОК
6. Какой программный модуль входит в пакет **LibreOffice. ?**
  - а. Блокнот
  - б. Калькулятор
  - в. Word
  - г. Calc
  - д. MathCad
7. Как установить интервал между символами в словах **LibreOffice. Writer**?

- а. Сервис/Шрифт/Интервал
- б. Формат/Абзац/Межсимвольный интервал/Интервал
- в. Формат/Шрифт/Интервал
- г. Правка/Шрифт/Интервал/
- д. Формат/Символы/Положение/Межсимвольный интервал

8. Каким образом можно переключиться между окнами-документами *LibreOffice*, если некоторые из них не видны на экране?

- а. Файл/Открыть/выбрать нужный файл
- б. Нажать одновременно клавиши **Alt+Tab**/ выбрать нужный файл
- в. Сервис/Галерея/ выбрать нужный файл
- г. Окно/Новое Окно/ выбрать нужный файл
- д. Навигатор/Ole-объекты// выбрать нужный файл

9. Как сохранить документ *LibreOffice* с новым именем.

- а. Вставка/Объект/вставить новое имя
- б. Правка/Вставить как/ вставить новое имя
- в. Файл/Сохранить как/ вставить новое имя
- г. Файл/Экспорт/ вставить новое имя
- д. Файл/Переименовать/ вставить новое имя

11. Какое расширение имеет документ, созданный приложением *LibreOffice. Writer*?

- а. .txt
- б. .ott
- в. .doc
- г. .odt
- д. rtf

12. Из какого пункта меню устанавливаются панели инструментов у *LibreOffice. Writer*?

- а. Файл/Просмотр в браузере
- б. Формат/Страница
- в. Вид/Панели инструментов
- г. Сервис/Параметры
- д. Вид/Параметры страницы

13. Как задаются размеры и ориентация страницы *LibreOffice. Writer*?

- а. Файл/Предварительный просмотр страницы
- б. Правка/Изменения
- в. Вид/Панели инструментов/Дизайн формы
- г. Сервис/Параметры
- д. Формат/Страница

14. Как установить поля страницы *LibreOffice. Writer*?

- а. Файл/Предварительный просмотр страницы
- б. Правка/Изменения
- в. Вид/Панели инструментов/Дизайн формы
- г. Сервис/Параметры
- д. Формат/Страница

15. Какой командой нельзя создать маркированный список в документе *LibreOffice. Writer*?

- а. Формат/Маркеры и нумерация
- б. Нажать кнопку нумерованный список
- в. Нажать кнопку маркированный список
- г. Сервис/Структура нумерации
- д. Щелчок правой кнопкой мыши/Маркеры и нумерация

16. Проверка орфографии в **LibreOffice. Writer** выполняется командой?
- Сервис/Орфография и грамматика
  - Формат/Орфография и грамматика
  - Правка/Изменения
17. Какие модули не входят в **LibreOffice. ?**
- Writer
  - Calc
  - Math
  - MathCad
  - Base
18. Как отобразить на экране все непечатаемые символы в **LibreOffice. Writer?**
- Вставка/Специальные символы
  - Вид/Разметка печати
  - Сервис/Настройка
  - Вид/Непечатаемые символы
  - Правка/Изменения/Непечатаемые символы
19. Как отобразить/скрыть горизонтальную линейку в **LibreOffice. Writer?**
- Правка/Вставить линейку
  - Вид/Линейка
  - Вставка/Линейка
  - Формат/Горизонтальная линейка
  - Нажать кнопку Линейка на Панели инструментов
20. Как отменить выполненное действие в **LibreOffice. ?**
- Нажать клавишу Esc
  - Нажать клавишу Backspace
  - Нажать клавишу Отменить/Из выпадающего меню выбрать необходимое действие
  - Правка/Изменения
  - Правка/Вырезать
21. Что нужно сделать, чтобы **LibreOffice. Writer** автоматически выполнял переносы слов?
- Сервис/Параметры/Настройки языка/Лингвистика/Автоматическая расстановка переносов
  - Сервис/Орфография и грамматика/Расстановка переносов
  - Правка/Изменения/Расстановка переносов
  - Формат/Абзац/Автоматическая расстановка переносов
  - Вставка/Специальные символы/ Расстановка переносов
22. Сколько вариантов выравнивания используется в **LibreOffice. Writer?**
- Ни одного
  - 1
  - 2
  - 3
  - 4
23. Какая команда не используется для отмены изменений?
- Нажать Ctrl+Z
  - Нажать на значок Отменить на панели инструментов
  - Правка/Вернуть
  - Правка/Отменить
  - Правка/Изменения/Принять или отклонить
24. Как можно установить условный перенос внутри слова документа **LibreOffice. Writer?**
- Ctrl+знак минуса

- б. Вставка/Разрыв
- в. Формат/Символы
- г. Сервис/Орфография и грамматика
- д. Правка/Автотекст

25. Как можно установить масштаб отображения документа *LibreOffice*. ?

- а. Вставка/Масштаб
- б. Сервис/Масштаб
- в. Вид/Масштаб
- г. Вид/Панели инструментов
- д. Только с помощью панели инструментов

26. Как в приложении *LibreOffice*. отобразить на экране нужную панель инструментов, например, *Форматирование*?

- а. Вставка/ Панели инструментов
- б. Сервис/ Панели инструментов
- в. Вид/Панели инструментов
- г. Добавить панель в список панелей инструментов с помощью контекстного меню (правая клавиша мыши)
- д. Если нужная панель инструментов отсутствует, то необходимо переустановить LibreOffice

27. Чем отличаются действия команд **Сохранить** и **Сохранить как**?

- а. Ничем
- б. Команда **Сохранить** не позволяет сохранять документ с встроенными объектами (диаграммами, рисунками и т.п.)
- в. Команда **Сохранить как** позволяет изменить имя и местоположение документа
- г. Команда **Сохранить как** не позволяет изменить тип документа
- д. Команда **Сохранить** позволяет создать копию файла с новым именем

28. Как выделить фрагмент текста в документе *LibreOffice. Writer* с помощью клавиатуры?

- а. С помощью клавиатуры выделить невозможно, выделение производится только с помощью мыши
- б. Зажать клавишу Shift и использовать клавиши перемещения курсора
- в. Зажать клавишу Ctrl и использовать клавиши перемещения курсора
- г. Использовать клавишу Tab
- д. Включить режим выделения с помощью клавиатуры в меню Сервис/ Параметры и выделять текст, используя клавиши перемещения курсора

29. Как задать размер шрифта в документе *LibreOffice. Writer*?

- а. В меню Вид/ Масштаб
- б. Только с помощью списка размеров на панели инструментов *Форматирование*
- в. В меню Вставка/ Символы форматирования
- г. В меню Правка/ Шрифт
- д. В меню Формат/ Символы/ Шрифт/ Размер

30. Как добавить таблицу в документ *LibreOffice. Writer*?

- а. В меню Вставка/ Таблица
- б. Это сделать невозможно. Нужно создать таблицу с помощью табличного процессора (например, Oo Calc), а затем скопировать её в документ Oo Writer
- в. В меню Вставка/ Объект/ Таблица
- г. В меню Сервис/ Специальные возможности / Таблицы
- д. В меню Таблица/ Вставить/ Таблицу

31. Как включить панель инструментов *Элементы формул (Выбор)* в редакторе математических формул *LibreOffice. Math*?

- а. В меню Вид/ Выбор (Элементы формул)
- б. В меню Вид/ Панели инструментов/ Выбор (Элементы формул)
- в. В меню Сервис/ Панели инструментов/ Выбор (Элементы формул)
- г. В меню Вставка/ Панели инструментов/ Выбор (Элементы формул)
- д. Это сделать невозможно. Если панель инструментов отсутствует, для набора специальных математических символов придется пользоваться только клавиатурой

32. Существует ли возможность вставки греческих букв при создании математических формул в редакторе **LibreOffice. Math**?

- а. Да, для этого необходимо открыть диалоговое окно Сервис/ Каталог
- б. Такой возможности нет
- в. Да, для этого необходимо открыть диалоговое окно Вставка/ Специальные символы
- г. Да, если на компьютере установлен греческий шрифт
- д. Да, для этого необходимо использовать меню Формат/ Символы/ Шрифт

33. Возможно ли вставить греческую букву в документе **LibreOffice. Writer**?

- а. Да, для этого необходимо использовать меню Вставка/ Объект
- б. Такой возможности нет
- в. Да, для этого необходимо открыть диалоговое окно Вставка/ Специальные символы
- г. Да, если на компьютере установлен греческий шрифт
- д. Да, для этого необходимо использовать меню Формат/ Символы/ Шрифт

34. Как переместить курсор с помощью клавиатуры в начало документа **LibreOffice. Writer**?

- а. С помощью клавиатуры этого сделать нельзя, только с помощью мыши
- б. С помощью клавиатуры этого сделать нельзя, только с помощью специальных кнопок на полосе прокрутки
- в. Использовать сочетание клавиш Ctrl+ ↑
- г. Использовать сочетание клавиш Ctrl+Home
- д. Использовать сочетание клавиш Shift+Home

35. Как переместить курсор с помощью клавиатуры в конец документа **LibreOffice. Writer**?

- а. С помощью клавиатуры этого сделать нельзя, только с помощью мыши
- б. С помощью клавиатуры этого сделать нельзя, только с помощью специальных кнопок на полосе прокрутки
- в. Использовать сочетание клавиш Ctrl+ ↓
- г. Использовать сочетание клавиш Ctrl+End
- д. Использовать сочетание клавиш Shift+End

36. Как переместить курсор с помощью клавиатуры в начало строки в документе **LibreOffice. Writer**?

- а. Нажать клавишу ←
- б. Использовать сочетание клавиш Ctrl+Home
- в. Нажать клавишу Home
- г. Нажать клавишу PageUp
- д. Использовать сочетание клавиш Shift+←

37. Как переместить курсор с помощью клавиатуры в конец строки в документе **LibreOffice. Writer**?

- а. Нажать клавишу →
- б. Использовать сочетание клавиш Ctrl+ End
- в. Нажать клавишу End
- г. Использовать сочетание клавиш Ctrl +→
- д. Использовать сочетание клавиш Shift+→

38. Какой тип данных из приведённых ниже не является форматом электронной таблицы **LibreOffice. Calc**?

- а. Числовой
- б. Текстовый
- в. Даты
- г. Денежный
- д. Телефонный

39. Укажите научный формат данных в **LibreOffice. Calc**?

- а. 2,5E-03
- б. 2/3
- в. 30/12/2010
- г. 5%
- д. 524\$

40. Как набрать текст в ячейке **LibreOffice. Calc** в несколько строк?

- а. Невозможно. Текст в ячейке набирается только в одну строку
- б. Формат/Выравнивание/По середине
- в. Сервис/Содержимое ячейки
- г. Формат/Ячейка/Выравнивание/Переносить по словам
- д. Вид/Панели инструментов/Форматирование

41. Укажите элемент, который не может содержаться в формулах **LibreOffice. Calc**.

- а. Математический оператор
- б. Оператор пересчёта
- в. Оператор сравнения
- г. Текстовый оператор
- д. Оператор ссылок

42. С какого знака начинается ввод формулы в **LibreOffice. Calc**?

- а.  $f(x)$
- б.  $\Delta$
- в. =
- г.  $\Sigma$
- д.  $\approx$

43. Что означает запись «Налоги!» в ссылке ячейки.

- а. Это имя листа, на котором находится ячейка
- б. Это имя функции, с помощью которой вычисляется значение в ячейке
- в. Это сообщение об ошибке
- г. Это новое имя, которое задали ячейке
- д. Это значит, что число в ячейке будет отображаться в денежном формате

44. Какое расширение имеет документ, созданный приложением **LibreOffice. Calc**?

- а. .mcd
- б. .math
- в. .ods
- г. .odt
- д. odb

45. Электронная таблица предназначена для:

- а. Обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- б. Упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных; визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- в. Редактирования графических представлений больших объемов информации

46. Строки электронной таблицы:

- а. Именуются пользователями произвольным образом
- б. Обозначаются буквами русского алфавита
- в. Обозначаются буквами латинского алфавита
- г. Нумеруются.

47. В общем случае столбы электронной таблицы:

- а. Обозначаются буквами латинского алфавита
- б. Нумеруются
- в. Обозначаются буквами русского алфавита
- г. Именуются пользователями произвольным образом

48. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

- а. Путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
- б. Адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
- в. Специальным кодовым словом
- г. Именем, произвольно задаваемым пользователем

49. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- а. С помощью редакторов математических формул
- б. В обычной математической записи
- в. Специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования
- г. По правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
- д. По правилам, принятым исключительно для баз данных

50. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- а.  $C3+4*D4$
- б.  $C3=C1+2*C2$
- в.  $A5B5+23$
- г.  $=A2*A3-A4$

51. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а. Не изменяются
- б. Преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- в. Преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- г. Преобразуются в зависимости от длины формулы
- д. Преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле

52. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- а. Преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- б. Преобразуются в зависимости от длины формулы
- в. Не изменяются
- г. Преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- д. Преобразуются в зависимости от встроенных функций

53. Диапазон - это:

- а. Совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
- б. Все ячейки одной строки
- в. Все ячейки одного столбца
- г. Множество допустимых значений
- д. Аргументы функции

54. Активная ячейка - это ячейка:

- а. Для записи команд

- б. Содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
- в. Первая ячейка листа
- г. Формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
- д. Ячейка, в которой выполняется ввод

55. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1

The screenshot shows a spreadsheet with columns A, B, C, and D. Cell B1 contains the formula  $=A1/2$  and the value 20. The formula bar above the spreadsheet shows  $=A1/2$ .

	A	B	C	D
1		20 =A1/2		

- а. 20
- б. 15
- в. 10
- г. 30
- д. Появится сообщение об ошибке

56. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3 формулы из ячейки C2:

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface. The spreadsheet has columns A, B, C, and D. Cell C2 contains the formula  $=\$A\$1*A2+B2$  and the value 364. The formula bar above the spreadsheet shows  $=\$A\$1*A2+B2$ .

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		
5				

- а.  $=A1*A2+B2$
- б.  $=\$A\$1*\$A\$2+\$B\$2$
- в.  $=\$A\$1*A3+B3$
- г.  $=\$A\$2*A3+B3$
- д.  $=\$B\$2*A3+B4$